

ORISSAARE GÜMNAASIUM

PÕHIMÄÄRUS

Orissaare 2000

I ÜLDSÄTTED

1.1. Orissaare Gümnaasium on Orissaare valla munitsipaalõppeasutus, mis vastavalt Saare Maavalitsuse määrusele nr. 246 30.12.1991. on antud esmatasandi omavalitsusorgani, Orissaare Valla, haldamisele ja finantseerimisele alates 01.01.92.

1.2. Orissaare Gümnaasium juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, muudest õigusaktidest ning käesolevast Orissaare Gümnaasiumi põhimäärusest.

1.3. Orissaare Gümnaasium on põhikool ja gümnaasium, mis tegutsevad ühe asutusena. Põhikooli moodustavad I kooliaste (I - III kl.), II kooliaste (IV – VI kl.) ja III kooliaste (VII - IX kl.) ning gümnaasiumi IV kooliaste (X - XII kl.). Põhikooli lõpetajad omandavad põhihariduse, gümnaasiumi lõpetajad omandavad keskhariduse ja neile väljastatakse vastavalt EV põhikooli või gümnaasiumi lõputunnistus.

1.4. Orissaare Gümnaasium on Orissaare Valla haridusasutus oma eelarve ja pangaarvega ning pitsatiga koos sellest tulenevate õiguste ja kohustustega.

1.5. Orissaare Gümnaasiumil on oma lipp ja sümboolika.

1.6. Orissaare Gümnaasiumi aadress on: Kuivastu mnt. 29
Orissaare alevik
Eesti Vabariik, 94601 .

2. ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ

2.1. Õppe- ja kasvatustöö korraldus.

2.1.1. Orissaare Gümnaasium töötab Eesti Vabariigis kehtiva riikliku õppekava alusel.

2.1.2. Kooli õppekeeleks on eesti keel.

2.1.3. Koolis töötab merenduse kallakuga klass või kursus, mille erialade õpetamine toimub Eesti Mereakadeemia ja Veeteede Ameti poolt kinnitatud õppeprogrammide alusel.

2.1.4. Koolis võib teostada tasulist täiendõpet p.2.1.3. –s nimetatud õppeprogrammide alusel.

2.1.5. Õppeplaan ning kooli sisekorraeskirjad rakendatakse õppenõukogu otsusega.

2.1.6. Koolis toimub logopeediline teenindamine. I, II ja III kooliastmes rakendatakse tugiõpetust ja parandusõpet.

2.1.7. Õppe- ja kasvatustööd korraldavad vahetult direktori asetäitjad õppetöö alal ning huviala juht vastavate ametijuhendite alusel.

2.1.8. Õppetöö algab koolis 8.50. Õppetunni pikkus on 45 min. ning vahetunni pikkus üldreeglina 10 min. Õppetöö korraldatakse **kooli sisekorraeskirjade** kohaselt.

2.2. Õppe- ja kasvatustööd toetavad üksused.

2.2.1. Kooli raamatukogu, mis tegutseb oma põhimääruse alusel.

- 2.2.2. Kooli internaat.
- 2.2.3. Logopeediline teenindamine.
- 2.2.4. Meditsiiniline teenindamine.

2.3. Huvitegevuse korraldamine.

2.3.1. Huvitegevust korraldab vahetult huvialajuht vastavalt ametijuhendile. Muusika-, näitemängu ja rahvatantsualast tegevust korraldatakse koostöös Orissaare Kultuurimajaga ja Orissaare Muusikakooliga.

2.3.2. Sporditegevust korraldavad vahetult kehalise kasvatuse õpetajad.

3. ÕPILASED

3.1. Orissaare Gümnaasiumi õpilastel on kõik õigused ja kohustused, mis tulenevad inimlikest eetika ja moraalinormidest ja eri tasandite (rahvusvahelise, riikliku ja piirkondliku tasandi) poolt kehtestatud kooli ning õpilasi puudutavatest seadustest ja normatiivaktidest.

Õpilaste õigused ja kohustused on kindlaks määratud kooli sisekorraeskirjadega.

3.2. Kooli põhikooli ossa võetakse õpilasi üldistel alustel.

3.3. Gümnaasiumi 10-ndad klassid komplekteeritakse konkursi alusel. Vastuvõtu tingimused ning vastuvõtu kord kooskõlastatakse Saare Maakonna Haridus- ja kultuuriosakonnaga hiljemalt 01.jaan. ning avalikustatakse hiljemalt 1. märtsiks.

4. KOOLI TÖÖTAJAD

4.1. Kooli töötajatena (edaspidi personal) käsitletakse kõiki Orissaare Gümnaasiumiga töölepingu alusel seotud inimesi. Personal koosneb pedagoogidest ja muudest töötaja-test.

4.2. Pedagoogina käsitletakse õppe- ja kasvatusalal töötavaid isikuid.

4.3. Kooli personali koosseisu määrab kooli direktor kooskõlastatult kooli hoolekoguga tuginedes EV Haridusministeeriumi poolt kehtestatud tüüpkoosseisudele.

4.4. Kooli personal võetakse tööle ja vabastatakse töölt kooli direktori poolt Eesti Vabariigi seadustes ettenähtud korras.

4.5. Kooli personali õigusi, kohustusi, vastutust, töö- ja olmesoodustusi reguleerivad Eesti Vabariigi seadused, nendele tuginevad kohaliku omavalitsuse või kooli poolt välja antud tööd ja sisekorda korraldavad dokumendid.

4.6. Konkreetsed tööülesanded kooli personalile on määratud ametijuhendiga ja töölepinguga. Ametijuhendid valmistatakse ette vastava tööloõigu juhi poolt, kooskõlastatakse pedagoogide ja/või ülejäänud töötajate esindusega ning kinnitatakse direktori poolt. Ametijuhendit muudetakse samas korras.

4.7. Koolis võib töötajatele anda lisasoodustusi, mis kehtestatakse kollektiiv- või töölepinguga.

5. KOOLIELU KORRALDAMINE

5.1. Orissaare Gümnaasiumi juhivad direktor. Direktor kannab vastutust kooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.

5.1.1. Direktor on kooli seaduslik esindaja. Direktor võib teha tehinguid, mis on suunatud tema seaduses sätestatud ülesannete täitmisele.

5.1.2. Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss.

5.1.3. Orissaare Gümnaasiumi direktori kinnitab ametisse Orissaare Vallavalitsus.

5.1.4. Direktoriga sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingu seaduses sätestatud alustel või hoolekogu ja kooli õppenõukogu ettepanekul Orissaare vallavanem.

5.1.5. Direktor juhendab oma töös kõigist koolielu reguleerivatest Eesti Vabariigi seadustest ja muudest õigusaktidest.

5.1.6. Direktori ülesandeks on viia koolis ellu riiklikku hariduspoliitikat, tagada kooli häireteta ja tulemuslik töö ning sisekord, juhtida kooli õppe- ja kasvatustööd ning majandus- ja finantstegevust.

5.1.7. Personaliga sõlmib töölepingud ning muudab ja lõpetab need direktor vastavuses tööseadustega ja muude pedagoogide töösuhteid reguleerivate õigusaktidega.

5.1.8. Direktor juhivad kooli kollegiaalsuse, demokraatlikkuse ja avalikkuse põhimõtetest lähtudes .

5.1.9. Direktor on aruandekohustuslik Orissaare Vallavolikogu ja Vallavalitsuse, kooli hoolekogu, töökollektiivi ja kõrgemalseisvate haridus- ning rahandusorganite ees seadustes ettenähtud korras ja ulatuses.

5.1.10. Koolisiseseid põhimäärused kinnitab direktor.

5.2. Konkreetseid tööloõike koolis juhivad direktori asetäitjad ja allüksuste juhid, kelle õigused, kohustused ja vastutus on määratud ametijuhenditega.

5.3. Õppe- ja kasvatustöö põhiküsimusi otsustab õppenõukogu (õ/n), mis tegutseb EV Haridusministeeriumi poolt kinnitatud põhimääruse alusel.

5.4. Õppe- ja kasvatustöö sisulisi ja operatiivküsimusi lahendatakse ainekomisjonides, klassijuhatajate ühenduses või juhtkonna nõupidamistel.

5.5. Kooli juurde on moodustatud hoolekogu, mis tegutseb Orissaare Vallavalitsuse poolt kinnitatud põhimääruse alusel.

6. MAJANDAMINE JA ARUANDLUS

6.1. Orissaare Gümnaasiumi kui munitsipaalasutuse hooned ja muu vara kuuluvad Orissaare vallale koos sellest tulenevate seadustes ettenähtud õiguste ja kohustustega.

6.2. Orissaare Gümnaasiumil on õigus osutada oma spetsiifikale vastavaid tasulisi teenuseid ja rentida kooskõlastatult Orissaare Vallavalitsusega välja kooli ruume või varasid.

6.3. Orissaare Gümnaasiumi eelarve moodustatakse ja kinnitatakse Orissaare Vallavolikogu poolt seadustes ettenähtud korras ja ulatuses. Eelarve katteallikateks on eraldised kohaliku omavalitsuse ja riigi eelarvest, laekumised sihtfondidest, sihtannetused ning kooli oma majandustegevus.

6.4. Omavahendeid (teenused, rent, sponsorlus, annetused v.m.s.) kasutab kool kehtestatud eeskirjade järgi v.a. kindla sihitusega sponsorlus või annetused.

6.5. Kooskõlas Orissaare Vallavalitsusega on Orissaare Gümnaasium oma maa-ala, hoonete, muu vara, eelarve ja omavahendite kasutamisel iseseisev.

6.6. Orissaare Gümnaasium on aruandekohustuslik seadustes ettenähtud korras ja ulatuses.

6.7. Orissaare Gümnaasiumi dokumentatsiooni peetakse haridusasutustele kehtestatud korra järgi.

7. REORGANISEERIMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

7.1. Orissaare Gümnaasiumi reorganiseerimine või tegevuse lõpetamine toimub Orissaare Vallavalitsuse poolt Orissaare Valla Volikogu otsuse alusel seadusandluses ettenähtud korras.

7.2. Orissaare Gümnaasiumi põhimääruse kinnitab, muudab ja tühistab Orissaare Valla Volikogu.