

# **Orissaare Gümnaasium**



## **Arengukava 2014 - 2017**

**Orissaare 2014**

## SISUKORD

1 SISSEJUHATUS.....	3
2 ORISSAARE GÜMNAASIUMI LÜHIAJALUGU.....	3
3 ARENGUKAVA KOOSTAMISE ALUSDOKUMENDID.....	3
4 KASUTATUD LÜHENDID JA TERMINID.....	4
5 KOOLI MOTO, VISOON, MISSIOON JA VÄÄRTUSED.....	5
6 KOOLIARENDUSE VALDKONNAD JA NENDE SEIRE.....	6
7 KOOLI HETKEOLUKORRA ANALÜÜSI TULEMUSED.....	7
7.1. Õpilaskond.....	7
7.2. Lastevanemate rahulolu 2013.-2014. õppeaastal.....	9
7.3. Orissaare Gümnaasiumi kolm viimast lendu: väljalangevus ja kõrgkoolis õpingute jätkamine.....	10
7.4. Õpitulemused.....	11
7.5. Huvialadega tegelemine.....	12
7.6. Pedagoogiline personal.....	13
7.7. Õpikeskkond.....	13
7.8. Peamised Orissaare Gümnaasiumi mõjutavad tegurid arenguperioodil.....	14
8 KOOLIARENDUSE PÕHISUUNAD VALDKONNITI.....	15
8.1. Tegevusvaldkond: eestvedamine ja juhtimine.....	15
8.2. Tegevusvaldkond: personalijuhtimine.....	15
8.3. Tegevusvaldkond: koostöö huvigruppidega.....	15
8.4. Tegevusvaldkond: ressursside juhtimine.....	16
8.5. Tegevusvaldkond: õppe- ja kasvatusprotsess.....	16
9 ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA VALDKONNITI.....	17
9.1. Valdkond: eestvedamine ja juhtimine.....	17
9.2. Valdkond: personalijuhtimine.....	18
9.3. Valdkond: ressursside juhtimine.....	19
9.4. Valdkond: koostöö huvigruppidega.....	20
9.5. Valdkond: õppe- ja kasvatustöö.....	20
10 ÕPETAJATE TÄIENDKOOLITUSKAVA.....	22
11 TURVALISUSE TAGAMINE KOOLIS.....	23
12 ARENGUKAVA TULEMUSLIKKUSE HINDAMINE.....	25
13 ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....	26

# 1 SISSEJUHATUS

Orissaare Gümnaasium

Aadress: Kuivastu mnt. 29, 94601 Orissaare, Saare maakond

Telefon: 45 30 262

Tel/fax: 45 30 262

E-post: [kool@oris.edu.ee](mailto:kool@oris.edu.ee)

Kodulehekülg: [www.oris.edu.ee](http://www.oris.edu.ee)

## 2 ORISSAARE GÜMNAASIUMI LÜHIAJALUGU

Orissaare Gümnaasiumi eelkäijaks on 1946. a avatud Muhu Keskkool;

1953. a nimetati Muhu Keskkool ümber Orissaare Keskkooliks;

1997. a nimetati kool Orissaare Gümnaasiumiks.

Orissaare Gümnaasium töötab üldhariduskoolina, kus on nii põhikooli- kui ka gümnaasiumiosa. Põhikooli teeninduspiirkonnaks on Orissaare valla territoorium. Gümnaasiumiõpingutega on integreeritud merenduse kutseõpe (alates 1991. a) ja sisekaitsealane eelkutseõpe (alates 2010. a).

## 3 ARENGUKAVA KOOSTAMISE ALUSDOKUMENDID

Uue arengukava koostamisel on aluseks võetud alljärgnevad dokumendid:

- Orissaare valla arengukava 2009 - 2020;
- Orissaare Gümnaasiumi arengukava 2009 – 2012 (täitmine ja analüüs koos parendusvaldkondadega );
- Orissaare Vallavalitsuse õiend teenistusliku järelevalve läbiviimise kohta Orissaare Gümnaasiumis;
- Orissaare Gümnaasiumi õppekava;
- võrdlusuuringud, rahulolu-uuringud ;
- Saare maakonna koolivõrgu analüüs ja soovitused selle arendamiseks 2012;
- HTM erinevate valdkondade statistilised *andmed ja uuringud*.

## **4 KASUTATUD LÜHENDID JA TERMINID**

IKT – infokommunikatsiooni tehnoloogia

ÕE – õpilasesindus

HEV – hariduslikud erivajadused

RT – Riigi Teataja

RÕK – riiklik õppekava

EMA – Eesti Mereakadeemia

HTM – Haridus- ja Teadusministeerium

JAAF – *Junior Achievementi* Arengufond

SA Innove – Elukestva Õppe Arendamise Sihtasutus

PGS – Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus

ERASMUS + - Euroopa Liidu haridus -, koolitus-, noorte- ja spordiprogramm

## 5 KOOLI MOTO, VISOON, MISSIOON JA VÄÄRTUSED

Moto:

**Mõistuse ja südamega enda eduks.**

Visioon:

**Orissaare Gümnaasium on kõrge koostöökultuuriga õppiv organisatsioon, kus toetatakse õppija mitmekülgset arengut.**

Missioon:

**Orissaare Gümnaasium toetab sellise isiksuse kujunemist, kes haritud inimesena tuleb toime järgneval haridustasemel, töömaailmas, ühiskonnas.**

5.1. Põhiväärtused:

### • Austus enese ja teiste vastu

- Iga koolipere liige austab enda ja kaaslaste tööd, hoolib endast ja teistest enda ümber.
- Meie koolis on kõigil hea olla.

### • Soov ja oskus teha koostööd

- Valmisolek töötada ja õppida töötama erinevates meeskondades eesmärgistatult ühiste väärtuste nimel.
- Avatus teistsugusele ja uuele.
- Koostöö toimib igal tasandil.

### • Loovus ja algatusvõime

- Areng traditsioonide kaudu, uuenduslike lahenduste ja ettevõtlikkuse toetamine.

### • Turvalisus

- Koolis on meeldiv töökeskkond. Ennetustegevuse kaudu muudame kooli turvalisemaks, astume vastu vägivallale ja sõltuvusainete levikule.

5.2. Meetmed väärtuskasvatuse elluviimisel.

- Prioriteediks on õpilased, nende väärtushinnangute kujunemise suunamine ja toetamine.
- Pidev tagasiside edusammude ja vajakajäämistele kohta.
- Õpetaja äratab huvi õppimise vastu ja aitab iga õpilast.
- Huvitegevus toetab õpilase arengut.
- Kolleegid toetavad üksteist.

## 6 KOOLIARENDEUSE VALDKONNAD JA NENDE SEIRE

Arengukavas analüüsitakse kooli hetkeolukorda, tuuakse välja kooli missioon, visioon, väärtused ning kavandatakse ARENGUSTRATEEGIA 3 JÄRGNEVAKS ÕPPEAASTAKS. Arengukavas on suunised kooli jätkusuutliku arengu tagamiseks 5 tegevusvaldkonnas:

- eestvedamine ja juhtimine;
- personalijuhtimine;
- koostöö huvigruppidega;
- ressursside juhtimine;
- õppe-ja kasvatusprotsess.

Arengukava aluseks võetud viis põhivaldkonda tulenevad haridus- ja teadusministri 13. augusti 2009. a määrusest nr 62 „Kooli ja koolieelse lasteasutuse nõustamise tingimused ja kord sisehindamise küsimustes“.

Viiele põhivaldkonnale lisandub veel kaks kooliarenduse valdkonda, mis esitatakse eraldi peatükkidena. Need on:

- turvalisuse tagamine koolis (tuleneb PGS § 67, lõige 1 punktist 1);
- õpetajate täiendkoolituse kava.

Strateegiline juhtimine koolis põhineb Planeeri–Tee–Kontrolli–Parenda metodoloogial. Planeerimine kajastub eelkõige arengukavas kokku lepitud strateegilistes eesmärkides. Tegemine kajastub õppeaasta üldtööplaanis, kus konkretiseeritakse arengukava eesmärkide rakendustegevused. Kontrollimine kajastub õppeaasta analüütilises kokkuvõttes ja sisehindamise aruandes, kus hinnatakse rakendustegevuste tulemuslikkust. Parendamine kajastub sisehindamise aruandes, kus hetkeolukorra analüüsi põhjal selguvad prioriteetsed parendusvaldkonnad.

Arengukava on aluseks üldtööplaanile, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide realiseerumine konkreetsete tegevuste kaudu. Üldtööplaani kavandatakse üheks õppeaastaks, selles planeeritakse meetmete saavutamiseks vajalikud tegevused, sõnastatakse mõõdetavad tulemused, esitatakse tegevuste tähtsajad ja tegevuste tulemuste eest vastutavad isikud.

Igal aastal ajakohastatakse olemasolevat arengukava tegevuskava vastavalt toimunud muutustele välis- ja koolikeskkonnas ning õppeaasta analüütilise kokkuvõtte tulemustele. Arengukava ajakohastamise otsused võetakse vastu iga õppeaasta viimasel õppenõukogul.

## 7 KOOLI HETKEOLUKORRA ANALÜÜSI TULEMUSED

### 7.1. Õpilaskond

Orissaare Gümnaasiumil on oma koht maakonna haridussüsteemis, andes aastas üldharidust ligemale 200-le maakonna õpilasele. Valdavalt on õpilased Orissaare vallast. Käesoleval hetkel õpib koolis 196 õpilast, neist ei ole Orissaare valda sisse kirjutatud 55.

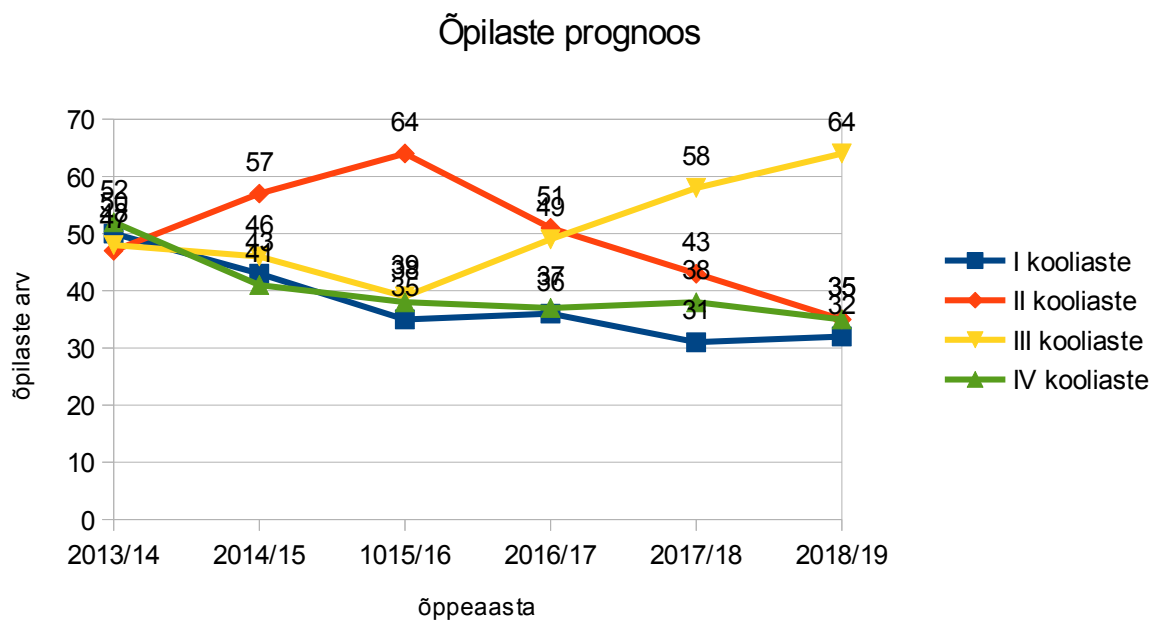
Alljärgnev *Tabel 1* annab ülevaate õpilaste arvust käesoleval õppeaastal ning prognoosi tulevikuks. Arvestuse aluseks on Orissaare valla koolikohustuslikud õpilased, gümnaasiumiosas on arvesse võetud ka naaberkoolidest potentsiaalselt Orissaare gümnaasiumisse õppima asuvad noored.

Tabel 1

	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
1.	11	15	9	12	10	10
2.	17	11	15	9	12	10
3.	22	17	11	15	9	12
4.	22	22	17	11	15	9
5.	11	22+2	22+1	17	11	15
6.	14	11	24	23	17	11
7	14	14	11	24	23	17
8.	18	14	14	11	24	23
9.	16	18	14	14	11	24
põhikool	145	144	138	120	132	135
10.	14	7+6= 13	7+7	7+3	7+7	11
11.	17	11	13	14	10	14
12.	21	17	11	13	14	10
gümnaasium	52	41	38	37	38	35
kokku	197	185	176	157	167	169

Õpilaste arv on lähiaastatel pidevas languses. Alates 2017./2018. õppeaastast võib taas eeldada põhikooli õpilaste arvu kasvu, gümnaasiumiosas jätkub langus kuni õppeaastani 2019/20, kui 10. klassi jõuavad käesoleva õppeaasta 4. klassi õpilased. Olukorra muutuse võib kaasa tuua naabervaldade põhikoolide reorganiseerimine, mis toob kaasa Orissaare gümnaasiumi II ja III kooliastme õpilaste arvu suurenemise.

Tabeli 1 andmete graafiline kujutis

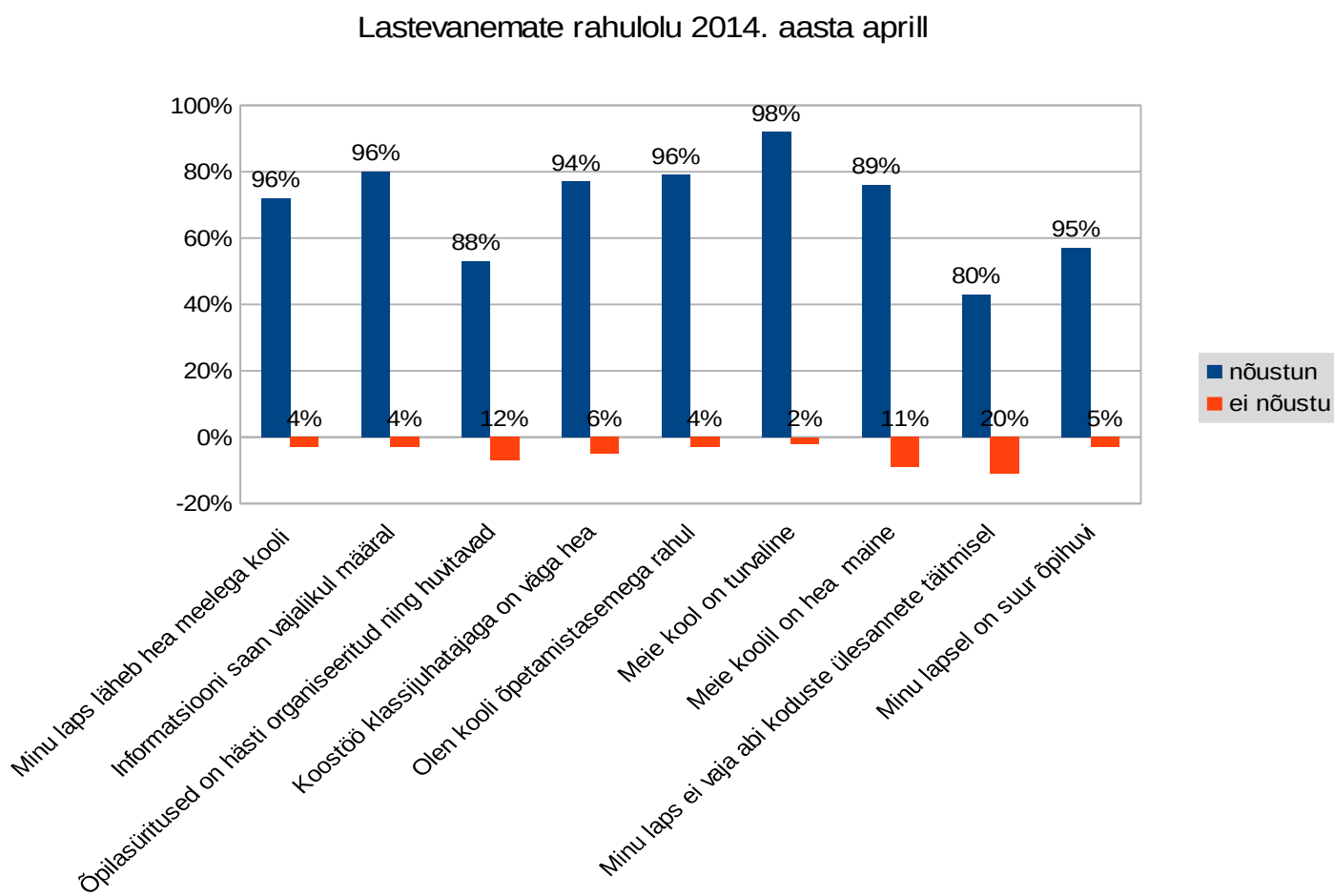


Joonis1



## 7.2. Lastevanemate rahulolu 2013.-2014. õppeaastal

Lastevanemate rahulolu väljaselgitamiseks viis Orissaare Gümnaasiumi hoolekogu 2014. aasta alguses läbi uuringu. Lastevanemate rahulolu väljaselgitamiseks esitati 9 väidet, millele lastevanematel oli võimalus hinnanguid anda. Hinnanguid andis 72 lapsevanemat, tulemused kajastuvad alloleval joonisel 2. Üldiselt on lastevanemad Orissaare Gümnaasiumiga rahul.

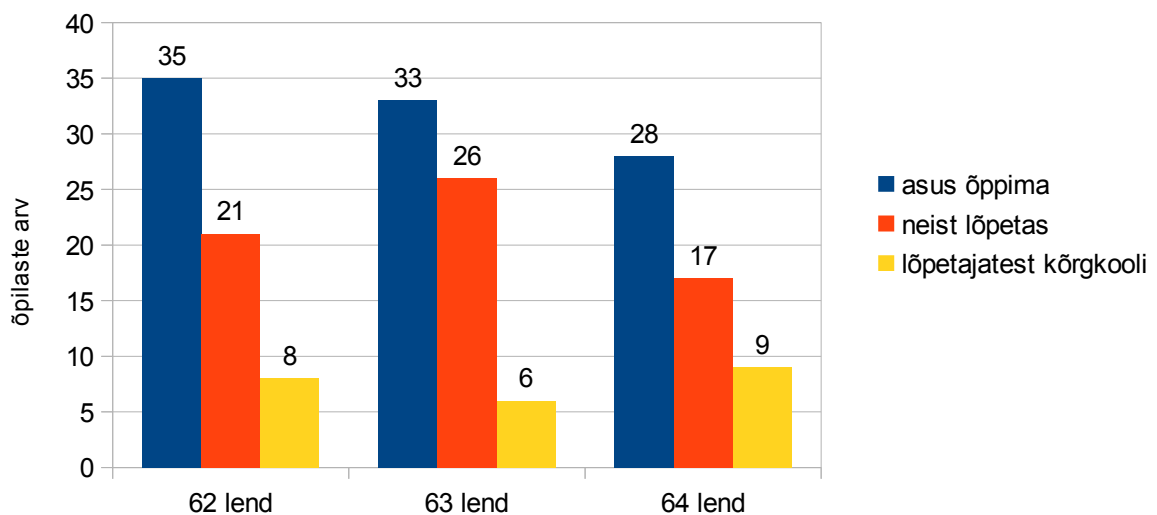


Joonis 2

### 7.3. Orissaare Gümnaasiumi kolm viimast lennu: väljalangevus ja kõrgkoolis õpingute jätkamine

Gümnaasiumi tulemuslikkuse esmane näitaja on kõrgkoolis edasiõppijate arv. All oleval joonisel 3 on näidatud kolme viimase lennu õpiteed. Erinevatel põhjustel (elukoha vahetus, teise gümnaasiumisse või ametikooli õppima asumine) ei ole Orissaare gümnaasiumi lõpetanud kõik õpinguid alustanud. Kõrgkoolides õpingute jätkajate osakaal on aastati väga erinev, olles keskmiselt 33%.

Kooli kolme viimase lennu edsijõudmine ja õpatee jätkamine kõrgkoolis.

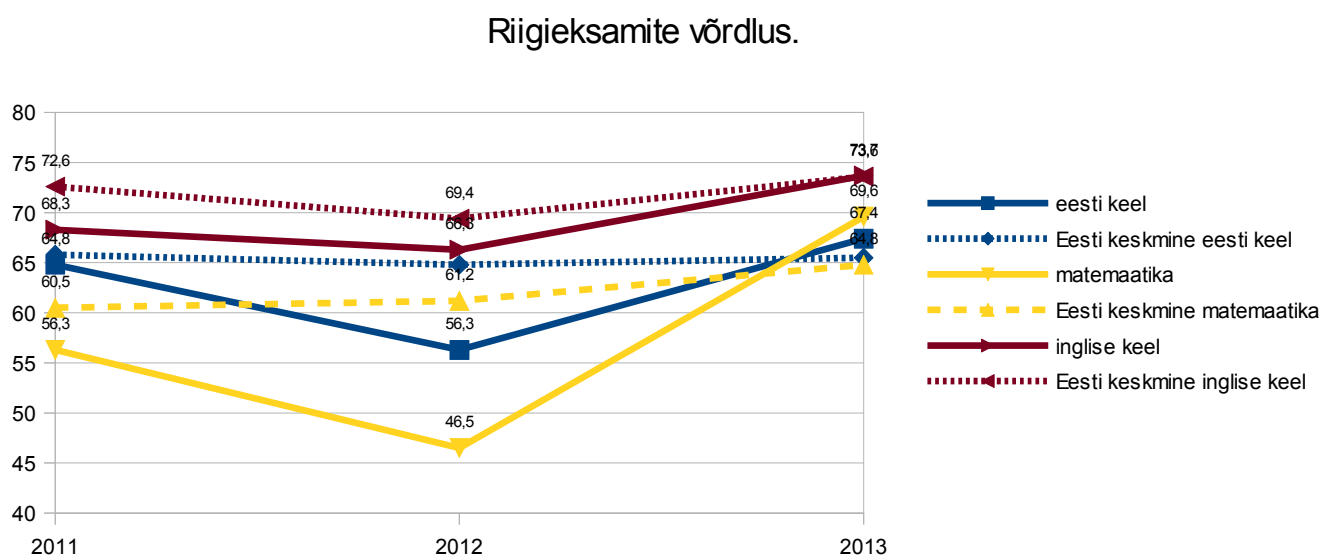


Joonis 3

## 7.4. Õpitulemused

Õpitulemustena analüüsitakse gümnaasiumi riigieksamite tulemusi kolmel viimasel õppeaastal. Analüüsi aluseks on käesolevast õppeaastast rakendunud riigieksamite kord. Kolme kohustusliku riigieksami tulemuste kajastamine võimaldab järgnevatel aastatel teostada võrdlusanalüüsi. Jooniselt nähtub, et Orissaare Gümnaasiumi riigieksamite tulemused on eelnevatel aastatel jäänud allapoole vabariigi keskmist tulemust, aastal 2013 on aga kõigil kolmel võrreldaval eksamil saavutatud vabariigi keskmiset kõrgem tulemus.

Gümnaasiumi riigieksamite tulemused ja võrdlus Eesti keskmise tulemusega.

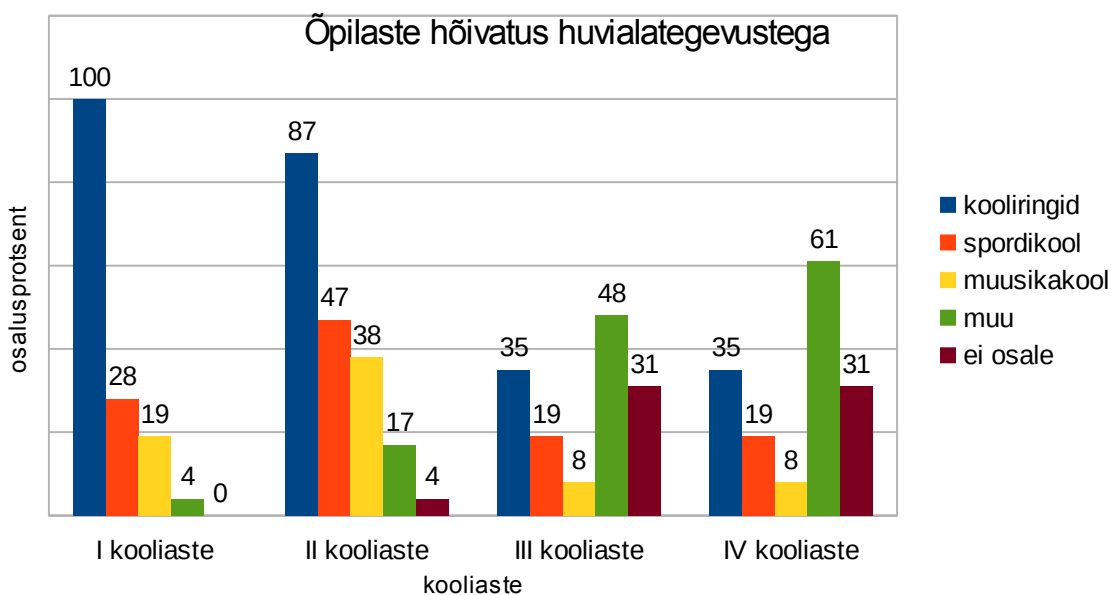


Joonis 4

## 7.5. Huvialadega tegelemine

Õpilaste huvitegevuse analüüsist selgub, et I kooliastme õpilased on 100 %-liselt kaasatud kooli huviringidesse. II kooliastmes osalemine kooli huviringides väheneb, samas suureneb muude huvihariduse võimaluste kasutamine. 4 õpilast ei osale üheski ringis. III ja IV kooliastme õpilaste osalemine kooli huviringides on võrdlemisi väike, samas kasutatakse aktiivselt spordi- ja muusikakooli võimalusi ning osaletakse muudes huvialadega tegelemist võimaldavates asutustes (noortekeskus, kultuurimaja, ratsatalud jne)

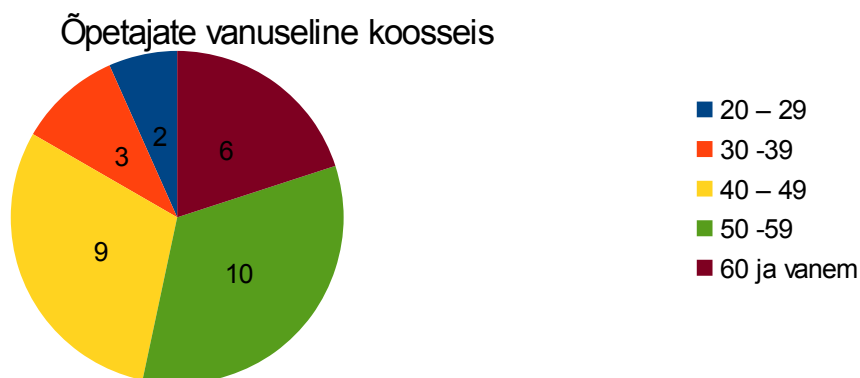
Huviringides osalemine.



Joonis 5

## 7.6. Pedagoogiline personal

2013./14. õppeaastal töötab koolis 30 õpetajat. Õpetajate pedagoogiline ettevalmistus vastab Eesti Vabariigi poolt kehtestatud nõuetele. Kaks õpetajat on pedagoog-metoodikud, 3 õpetajat on vanempedagoogi ametijärguga. 63,3% õpetajatest kuulub vanusegruppidesse 40 – 60, mis tähendab viljakaimat tööiga. Alla 40-aastaseid õpetajaid töötab koolis 16,6 %, üle 60-aastaseid õpetajaid 20,1 % . Järgnev joonis annab ülevaate pedagoogide vanuselisest jaotuvusest .



Joonis 6

## 7.7. Õpikeskkond

### Füüsiline keskkond.

Koolimajas ja õpilaskodus on tagatud puhtus ning turvalised tingimused õppimiseks ja töötamiseks. Head tingimused õppetöö läbiviimiseks on kehalises kasvatuses, töö- ja tehnoloogiaõpetuses, kodunduses, keemias, füüsikas. Koolihoone vana osa vajab kapitaalremonti, uus osa ventilatsioonisüsteemi paigaldamist ja elektri- ning küttesüsteemi renoveerimist.

Koolimööbel on osaliselt amortiseerunud ja ei vasta RÕK-i nõuetele. Eelarvelisi vahendeid klasside sisustuse uuendamiseks napib. Õppevahendid vajavad kaasajastamist, neist eelkõige IKT-vahendid. IKT- vahendite kasutamist piirab ka välisühenduse väike võimsus, olukord saab paraneda vaid uue ja võimsama kaabliühenduse paigaldamisega. Arvutiklassis on arvutitöökohti ühele klassikomplektile. Kõik õpetajad on varustatud tööarvutiga, millest osa on siiski vananenud ja vajavad uuendamist. Koolis on raamatukogu, kus on lisaks õppekirjandusele ka hädavajalik hulk ilukirjandust, eelkõige kohustuslikku ja soovituslikku ilukirjandust ning hulgaliselt teatmeteoseid.

### Sotsiaalne keskkond.

Õpetajate töövestluste kokkuvõttele tuginedes saab kooli kollektiivi omavahelised suhted hinnata heaks, ka lastevanemate rahuloluküsitlus hindab suhted ja turvalisuse koolis heaks.

Hoolekogu poolt läbi viidud õpilaste rahuloluküsitlustest selgub, et koolis esineb teatud määral koolivägivalda, samas märgitakse, et neile juhtumitele reageeritakse õpetajate või sotsiaalpedagoogi poolt alati. Muudes aspektides on õpilased oma koolis valitsevate suhetega rahul ja tahavad koolis

käia. Rahuloluküsitlustest selgub, et põhikooli II astme õpilased on suhetega koolis veidi enam rahul kui III kooliastme ja gümnaasiumi õpilased.

### **7.8. Peamised Orissaare Gümnaasiumi mõjutavad tegurid arenguperioodil**

Olulisteks **väliskeskkonna teguriteks**, mis mõjutavad kooli tegevust lähiaastatel, on

riigi hariduspoliitika;

koolivõrgu korrastamine;

KOV võimekus kooli rahastamisel;

haldusreform;

kooliealiste laste arv kooli teeninduspiirkonnas;

sotsiaalne ja majanduslik olukord kooli teeninduspiirkonnas;

erivajadustega õpilaste osakaalu suurenemine;

tehnoloogia kiire areng.

Olulisteks **sisekeskkonna teguriteks**, mis mõjutavad kooli tegevust arenguperioodil, on

HEV õpilaste osakaalu suurenemine väheneva riigipoolse rahastamise olukorras;

õpetajate valmisolek ja võimalused kaasajastada õppemeetodeid;

kooli võimalused mitmekesistada õppekava ja lisada valikaineid (arvestades rahalisi, ajalisi ja inimressursse).

## **8 KOOLIARENDUSE PÕHISUUNAD VALDKONNITI**

Valdkondade põhisuunad tulenevad SVOT analüüsist.

### **8.1. Tegevusvaldkond: eestvedamine ja juhtimine**

Olulisemad kooli **tugevused**:

- kooli pedagoogilise personali kõik liikmed on oma valdkonna eestvedajad;
- kooli juhtkond on motiveeritud.

Olulisemad **parentusvaldkonnad** ja kooliarenduse põhisuunad

- kooli arengukava vastuvõtmine;
- süsteemne tegevus arengukava alusel;
- meeskonnatöö parendamine;
- PR – tegevus.

### **8.2. Tegevusvaldkond: personalijuhtimine**

Olulisemad kooli **tugevused**:

- kompetentne personal;
- usaldus, probleemidega tegelemine;
- personali täiendkoolitamine;
- personali tunnustamine.

Olulisemad **parentusvaldkonnad** ja kooliarenduse põhisuunad

- ametijuhendite korrigeerimine;
- meeskonnatöö arendamine.

### **8.3. Tegevusvaldkond: koostöö huvigruppidega**

Olulisemad kooli **tugevused**:

- aktiivne õpilasesindus ja hoolekogu;
- koostöö kohaliku omavalitsusega;
- koostöö valla huvikoolidega;
- koostöö vilistlaskoguga.

Olulisemad **parentusvaldkonnad** ja kooliarenduse põhisuunad:

- huvikoolide ja gümnaasiumi tegevuskavade kooskõlastamine;

- lastevanemate suurem kaasamine;
- uute koostööpartnerite kaasamine

#### **8.4. Tegevusvaldkond: ressursside juhtimine**

Olulisemad kooli **tugevused**:

- ressursside plaanipärane kasutamine;
- toimiv aruandlussüsteem.

Olulisemad **parentusvaldkonnad** ja kooliarenduse põhisuunad:

- süsteemi loomine ressursside tõhusaks ja säästlikuks kasutamiseks;
- süsteemi loomine ressursside kasutamise tõhususe hindamiseks;
- õpikeskkonna kaasajastamine.

#### **8.5. Tegevusvaldkond: õppe- ja kasvatusprotsess**

Olulisemad kooli **tugevused**:

- optimaalse suurusega klassid, sõbralik ja hooliv keskkond;
- eelkutseõpe (merendus, sisekaitse) gümnaasiumis;
- toimivad tugisüsteemid.

Olulisemad **parentusvaldkonnad** ja kooliarenduse põhisuunad:

- töö parendamine andekate õpilastega;
- valikainete lisamine põhikooli II astmesse ja gümnaasiumiastmesse;
- õppeainete suurem lõiming.



## 9 ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA VALDKONNITI

Orissaare Gümnaasiumi arengukavas tuuakse välja viie põhivaldkonna arengueesmärgid, mis kirjeldavad seda, millised on õppeasutuse kvalitatiivsed muutused kolme aasta perspektiivis. Valdkondade tegevuskavades tuuakse välja iga eesmärgi saavutamist mõõtev näitaja (indikaator) ning planeeritavad meetmed eesmärgi saavutamiseks. Konkreetsed tegevused tulemuste saavutamiseks planeeritakse õppeaasta üldtööplaanis.

### 9.1. Valdkond: eestvedamine ja juhtimine

Eesmärk 9.1.1 Eestvedamine tagab kooli jätkusuutlikkuse, arenguvõimelisuse ja kvaliteetse hariduse andmise.

Indikaatorid:

- 2016/2017. õppeaastal jätkab Orissaare Gümnaasium gümnaasiumihariduse andmist;
- õpilaste arv koolis ei ole prognoositust oluliselt väiksem;
- ülikoolides jätkab õpinguid mitte vähem kui 35% gümnaasiumilõpetajatest.

Meetmed:

- Orissaare Gümnaasiumi võimaluste reklaamimine maakonnas;
- koostöö Orissaare vallavalitsusega;
- heal tasemel õpetajaskonna olemasolu;
- õppekava arendamine.

Eesmärk 9.1.2 Õppeasutust on juhitud asjatundlikult, juhtimiseks vajalikud otsused on tehtud pädevalt ning need on kollektiivis läbi arutatud.

Indikaatorid:

Saavutatud on olukord, kus Orissaare Gümnaasiumi juhtimine on demokraatlik ja kooli vajadustega arvestav:

- rakendunud on vajaduspõhine sisehindamissüsteem;
- õppeasutuse arengukava täitmise analüüs ja uuendamine toimub vähemalt üks kord aastas;
- pedagoogilise kollektiivi töökoosolekud toimuvad regulaarselt;
- aruteludesse kaasatakse kõik kollektiivi liikmed;
- eesmärgid püstitatakse ühiselt.

Meetmed:

- meeskonnatöö arendamine, koolitused;

- sisehindamise süsteemi edasiarendamine;
- töötajate innustamine ja tunnustamine;
- üldtööplaan, õppekava, õpetajate töökavad, huvitegevuse kava on omavahel seotud ja lähtuvad kooli arengukava eesmärkides ning kooli põhiväärtustest.

Valdkonna meetmete rakendamise eest vastutab direktor.

## **9.2. Valdkond: personalijuhtimine**

Eesmärk 9.2.1. Personalijuhtimine kindlustab kvalifitseeritud, professionaalse ja motiveeritud kaadri

Indikaatorid:

- koolis töötab nõuetele vastav õpetajaskond;
- töötajate rahuloluküsitluste tulemused on valdavalt positiivsed.

Meetmed:

- koolitusvajaduse selgitamine;
- koolitusplaani koostamine ja rakendamine;
- töötajatega arenguestluste läbiviimine;
- tunnustussüsteemi edasiarendamine.

Eesmärk 9.2.2 Kooli töötajate ametijuhendite korrigeerimine

Indikaatorid:

- uuendatud ametijuhendid.

Meetmed:

- kõigi koolitöötajate tegevusvaldkondade kaardistamine;
- ametikohtade põhitegevuste täpsustamine, lisategevuste kirjeldamine;

Eesmärk 9.2.3 Meeskonnatöö parandamine

Indikaatorid:

- kõik kooli töötajad on kaasatud kooliarendamise protsessi.

Meetmed:

- meeskonnatöö koolitused;
- regulaarsed, planeeritud töökoosolekud.

Valdkonna meetmete rakendamise eest vastutab direktor.

### **9.3. Valdkond: ressursside juhtimine**

Eesmärk: 9.3.1. Kooli õpi- ja olmekeskond vastab tervise- ja ohutusnõuetele.

Indikaatorid:

- koolimajas on teostatud kapitaalremont;
- uuendatud on amortiseerunud mööbel.

Meetmed:

- koostöö Orissaare vallaga planeerimise ja projekteerimise valdkonnas;
- lisavahendite hankimine;
- õppetöö läbiviimine asenduspindadel;
- õpilaskodu ja söökla eesmärgipärane arendamine.

Valdkonna meetmete rakendamise eest vastutab majandusjuhataja.

Eesmärk 9.3.2 Info liikumise parendamine.

Indikaatorid:

- õpilaste rahulolu informatsiooni liikumisega (rahulolu-uuringute tulemustes positiivne trend);
- kooli töötajate rahulolu info liikumisega (rahulolu-uuringute tulemustes positiivne trend);
- uuendatud kooli koduleht.

Meetmed:

- täiendatakse e - kooli teenust;
- laiendatakse info edastamise võimalusi, sealhulgas kooliraadio;
- kooli kodulehe uuendamine;
- teiste sotsiaalmeedia võimaluste kasutamine.

Valdkonna meetmete rakendamise eest vastutab direktor .

Eesmärk 9.3.3 Õppeprotsessi läbiviimiseks vajaliku legaalse tarkvara ja arvutite tagamine.

Indikaatorid:

- Kooli arvutipark on töökorras.

Meetmed:

- üleminek vabavara kasutamisele, koolitused;

- riist- ja tarkvara uuendamine.

Valdkonna meetmete rakendamise eest vastutab IT spetsialist.

#### **9.4. Valdkond: koostöö huvigruppidega**

Eesmärk: Kool toimib avatud ja koostöövalmis organisatsioonina.

Indikaatorid:

- huvigruppide rahulolu-uuringute tulemustes positiivne trend;
- huvikoolide päevakavad on kooskõlastatud.

Meetmed:

- tegevuskava koostamine koostööks huvigruppidega;
- gümnaasiumi, muusika-ja spordikooli päevakavade ühildamine;
- ühine planeerimine huvikoolidega;
- õpilasesinduse suurem kaasamine;
- hoolekogu kaasamine arendustegevusse;
- lastevanemate kaasamine, informeerimine ja nõustamine;
- vilistlaste kaasamine.

Valdkonna meetmete rakendamise eest vastutab huvijuht.

#### **9.5. Valdkond: õppe- ja kasvatustöö**

Eesmärk: Kvaliteetse põhikooli- ja gümnaasiumihariduse omandamise võimaldamine.

Indikaatorid:

- valikained alates II kooliastmest;
- gümnaasiumi valikkursuste arvu suurenemine;
- kokkuvõtvate „heade“ ja „väga heade“ hinnete osakaal on vähemalt 50%.

Meetmed:

- õppekava arendamine; ainete ja valdkondade lõiming õppekavas;
- õpilaste individuaalse arengu toetamine, sealhulgas andekate õpilaste arengu toetamine;
- tugistruktuuride arendamine;
- õppe-metoodilise baasi parandamine;

- kaasaegsete õppemeetodite ja -vahendite kasutamine, õppimisvõimaluste mitmekesistamine;
- osalemine erinevates projektides, sh rahvusvahelistes (ERASMUS+);
- ettevõtliku õppe rakendamine;
- uute valikainete lisamine õppekavasse;
- traditsioonide kaudu kooli omapära säilitamine ja süvendamine.

Valdkonna meetmete rakendamise eest vastutab õppealajuhataja.

## 10 ÕPETAJATE TÄIENDKOOLITUSKAVA

Õpetajate täiendkoolituskava koostamisel lähtutakse kahest alusest:

- kooli vajadustest;
- õpetajate individuaalse arengu vajadustest.

Aastateks 2014 – 2016 kavandatud alljärgnevad koolitused.

- uurimustööde juhendamine;
- üldpädevuste kujundamine;
- IKT vahendite kasutamine õppetöös;
- meeskonnatöö koolitused;
- ainealased täiendkoolitused;
- koolitused hariduslike erivajadustega õpilaste õppe läbiviimiseks;
- õppeainete lõimingualased koolitused;
- ettevõtliku õppe koolitused

## 11 TURVALISUSE TAGAMINE KOOLIS

### 11.1. Turvalisuse tagamine õppetöö ajal.

- Tunnis tagab rahuliku ja positiivse töömeeleolu iga aineõpetaja, reageerides vajadusel kohe füüsilisele või vaimsele vägivallale.
- Vahetunnis jälgib ning vajadusel sekkub korrarikkumisse iga koolitöötaja ja gümnaasiumiõpilane.
- Spordihoones ja selle garderoobides tagab korra kehalise kasvatuse õpetaja.
- Garderoobis vastutab korra ning vara eest iga õpilane ja koolitöötaja ise.

### 11.2. Turvalisuse tagamine kriisiolukorras.

Orissaare Gümnaasiumi õpilaste ja koolitöötajate tegutsemist kriisiolukorras reguleerib Orissaare Gümnaasiumi kriisiolukordades käitumise kava.

Koolis on loodud seitsmeliikmeline kriisikomisjon, kes vastutab kiire ja operatiivse reageerimise ning kriisiolukorra rahumeelse lahendamise eest. Kriisikomisjoni kuuluvad kõik juhtkonna liikmed, kooli sekretär, arvutiadministraator ja garderoobihoidja.

Kriisiolukordades tegutsemise plaan reguleerib järgmisi olukordi:

- tulekahju;
- äkkrünnak;
- ohuolukordadest teatamine;
- pommiähvardus;
- spetsialistide poole pöördumine;
- koolikorraldust kriisiolukordade järel;
- õnnetus- või surmajuhtum.

### 11.3. Sõbraliku ja üksteist mõistva keskkonna kujundamine koolis.

Positiivse ja probleemivabama töökeskkonna kujundamiseks on loodud allpool loetletud dokumendid ja korrad:

- Orissaare Gümnaasiumi õpilaste kodukord.
- Orissaare Gümnaasiumi õpilaskodu kodukord.
- Orissaare Gümnaasiumi õpilaste mõjutamise ja tunnustamise kord.

- Arenguvestluste läbiviimise kord Orissaare Gümnaasiumis.
- Õpilaste hindamise kord Orissaare Gümnaasiumis.

#### 11.4. Tegevused turvalisuse tagamiseks

- evakuatsiooni- ja varjumisõppused;
- koolihoone vastavusse viimine turvalisuse nõuetega;
- õueala turvalisuse tagamine;
- sotsiaalpedagoogi võrgustikutöö;
- erinevate koolikeskkonda mõjutavate kordade edasiarendamine.



## 12 ARENGUKAVA TULEMUSLIKKUSE HINDAMINE

Kooli õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumid on sätestanud riikliku järelevalve läbiviimise kord.

Meie tulemuslikkuse hindamine toimub vastavalt kooli sisehindamise korrale. Võtmenäitajateks on:

- arengukava tegevuskava indikaatorid;
- õppetöö kvaliteet;
- olümpiaadidel osalemine, tulemused;
- riigieksamite tulemused;
- edasiõppijate hulk;
- väljalangejate hulk;
- mikrokliima;
- rahulolu;
- koolikohustuse täitmine.

Õppekasvatustöö tulemuslikkust analüüsitakse üks kord õppeaastas - õppeperioodi lõpus. Analüüs haarab kõiki koolielu valdkondi ja kaasab kogu meeskonna. Lähtuvalt analüüsi tulemustest täiendatakse arengukava ja täpsustatakse õppeaasta prioriteedid.

Arengukava rakendumisel on esialgselt õppeaasta prioriteedi määratletud järgnevalt:

2013/14 prioriteet: kooli tutvustamine õpilaste arvu suurendamise eesmärgil;

2014/15 prioriteet: kooli kapitaalremont; õpikeskkonna vastavusse viimine nõuetega;

2015/16 prioriteet: õppekava arendamine, ettevõtliku õppe rakendamine, koostöö huvikoolidega;

2016/17 prioriteet: arengukava eesmärkide realiseerumine, uue arengukava koostamine.

Arengukava tegevuskava koostatakse õppeaasta analüüsi põhjal.

### **13 ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD**

Arengukava elluviimiseks kavandatakse iga õppeaasta alguseks detailne arengukava rakendusplaan (tegevuskava) kooli üldtööplaanis. Iga õppeaasta lõpus analüüsitakse arengukava elluviimist ning koostatakse õppeaasta kokkuvõte, mis kajastab arengukava elluviimise hetkeseisu. Õppeaasta kokkuvõtte arutatakse läbi õppenõukogus ning õppenõukogu esitab ettepanekud arengukava uuendamiseks. Arengukava uuendatud tegevuskava kinnitab kooli direktor õppenõukogu ettepanekute alusel käskkirjaga, olles enne saanud arvamused kooli hoolekogult ja õpilasesinduselt. 2017. aastal koostatakse sisehindamise aruanne, milles esitatud kooli tugevused ja parendusvaldkonnad on aluseks kooli uue arengukava koostamisele. Uus arengukava kinnitatakse koolipidaja poolt kehtestatud korras.