

Orissaare Gümnaasiumi hoolekogu põhimäärus

I ÜLDSÄTTED

1. Orissaare Gümnaasiumi hoolekogu (edaspidi hoolekogu) on Orissaare Gümnaasiumi (OG) juures alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on OG pedagoogide, Orissaare Vallavolikogu, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus OG-s püstitatud eesmärkide saavutamiseks
2. Hoolekogu juhindub oma tegevuses põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, teistes haridusalastest õigusaktidest, kohaliku omavalitsuse õigusaktidest, kooli põhimäärusest ning käesolevast põhimäärusest.

II HOOLEKOGU KOOSSEIS JA MOODUSTAMISE KORD

1. OG hoolekogu koosseisu kuuluvad üks vallavolikogu ja üks õpilaste esindaja, kaks õpetajate esindajat ning viis lapsevanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajat lapsevanemate üldkoosoleku otsusel.
2. Esindajad valitakse kooli hoolekogusse vallavolikogu, kooli õppenõukogu, õpilasesinduse ja lastevanemate üldkoosoleku poolt kolmeks aastaks.
4. Hoolekogu moodustab ja tema põhimääruse kinnitab Orissaare Vallavalitsus.
5. Oma töö korraldamiseks valib hoolekogu oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe.
6. Hoolekogu töösse võib kaasata arutatavate küsimuste analüüsimiseks ja eksperthinnangute andmiseks vastava ala asjatundjad ning eksperte, moodustada alalisi või ajutisi töörühmi (komisjone).

III HOOLEKOGU ÜLESANDED

Hoolekogu:

- 1) arutab läbi OG arengukava ja annab sellele hinnangu, lähtudes OG eesmärkidest, antud koolipiirkonna sotsiaalmajandusliku ja kultuurilise arengu sihtidest ning jälgib selle täitmist;
- 2) osaleb kooli õppe- ja kasvatusprotsessi edukaks kulgemiseks vajalike tingimuste loomisel;
- 3) kooskõlastab OG põhimääruse enne selle esitamist Orissaare Vallavalitsusele kinnitamiseks,
- 4) kooskõlastab kooli eelarvekava enne selle esitamist vallavolikogu eelarvekomisjonile ning kooli õppekavad enne nende kinnitamist kooli direktori poolt;
- 5) kiidab heaks õpilasesinduse põhimääruse;

- 6) kooskõlastab arenguveestluse läbiviimise tingimused ja korra;
- 7) kinnitab õpetajate, direktori asetäitja õppe- ja kasvatusalal ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmise konkursi läbiviimise korra;
- 8) teeb ettepanekuid õpilaste ja nende vanemate poolt esitatud pretensioonide lahendamiseks õppenõukogu otsuste osas, samuti õpetamist ja kasvatamist puudutavates vaidlusalustes küsimustes;
- 9) kooskõlastab sisehindamise aruande peale koolidirektori poolset aruande tutvustamist;
- 10) avaldab arvamuse kooli vastuvõtu korra eelnõu kohta, enne kinnitamist kooli pidaja poolt;
- 11) annab nõusoleku kehtestada kooli pidajale klassi täitumuse piirnormist suurema piirnormi;
- 12) osaleb kooli finantsmajanduslike ja töökorraldust puudutavate probleemide lahendamisel;
- 13) vahendab informatsiooni hoolekogu tööst teda valinud subjektidele (vallavolikogule või lapsevanemate üldkoosolekule);
- 14) jälgib OG juhtimise korraldust ning laste- ja tervisekaitse tingimuste täitmist koolis;
- 15) jälgib OG eelarveliste ja muude rahaliste ning materiaalsete vahendite ja kooliruumide sihtotstarbelist ja säästlikku kasutamist;
- 16) rakendab koostöös kooli pedagoogidega ning vallavalitsuse sotsiaaltöötajatega abinõusid koolikohustust mittetäitvate laste ja nende vanemate mõjutamiseks;
- 17) korraldab OG eelarvesse täiendavate rahaliste vahendite laekumist sihtannetustena, arvestades kooli vajadusi ning piirkonna asutuste, ettevõtete ja organisatsioonide osalusvõimalusi;
- 18) otsustab OG juhtkonna ettepanekul koostöös vallavalitsuse sotsiaaltöötajatega ainelise abi andmise vähekindlustatud ja abivajavatele õpilastele ning perekondadele;
- 19) rakendab vajadusel abinõusid õpilaste toitlustamise paremaks korraldamiseks ning organiseerib OG-le abi koolihoonete, õppe- jt. ruumide, töökoja, spordirajatiste jmt. hooldamisel ja remontimisel.

IV HOOLEKOGU ÕIGUSED JA LIIKMETE VASTUTUS

Hoolekogul on õigus:

1. Kuulata ära OG direktori aruanne õppe- ja kasvatusprotsessi juhtimise korraldusest ja OG majandamisest.
2. Anda soovitusi nii eelarveliste kui ka sihtannetustena laekunud summade otstarbekaks ja säästlikuks kasutamiseks.
3. Teha ettepanekuid OG juhtkonnale kooli töötajate valiku, õppe- ja kasvatusprotsessi korralduse, tunnivälise tegevuse ja kooliruumide sihtotstarbelise kasutamise asjus.
4. Saada oma tööks vajalikku informatsiooni.
5. Teha ettepanekuid OG-le, Orissaare Vallavalitsusele, OG üle järelvalvet teostavale riiklikule täitevorganile, samuti kooli piirkonnas asuvatele asutustele, ettevõtetele ja organisatsioonidele antud piirkonna hariduselu, karjäärinõustamise ja toimetulekuhariduse korraldamise küsimustes, lähtuvalt piirkonna vajadustest ja võimalustest.

6. Teha põhjendatud ettepanekuid Orissaare Vallavalitsusele OG direktori kohale kinnitamiseks või kohalt vabastamiseks ning töölepingu lõpetamiseks töölepingu seaduses sätestatud alustel.
7. Informeerida puuduste ilmnemisel vastavaid riiklikke ja kohaliku omavalitsuse täitevorganeid ning teha ettepanekuid süüdi olevate isikute vastutusele võtmiseks.
8. Hoolekogu liikmete osalusest hoolekogu töös informeeritakse neid valinud subjekte (Orissaare Vallavolikogu, OG õppenõukogu, OG õpilasesindus ja lapsevanemate üldkoosolek), kes vajaduse korral võivad oma esindajad ennetähtaegselt ümber vahetada.
9. Kooli puudutava info levitamisel vastutab hoolekogu liige info autentsuses ning lähtub hoolekoguliikme pädevusest ja headest tavadest.

V HOOLEKOGU TÖÖKORD

1. Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku mitte harvemini kui üks kord 3 kuu jooksul hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
2. Hoolekogu erakorralise koosoleku võib kokku kutsuda vähemalt kolme hoolekogu liikme, kooli direktori (juhataja) või Orissaare Vallavalitsuse ettepanekul.
3. Erakorralise koosoleku toimumisest informeeritakse kirjalikult kõiki liikmeid vähemalt viis päeva ette.
4. Hoolekogu on otsustusjõuline, kui koosolekul on esindatud vähemalt pooled hoolekogu liikmetest.
5. Hoolekogu koosolekutest võtab osa OG direktor. Hoolekogu koosolekutest võivad osa võtta riiklikku järelvalvet teostavad ametiisikud, vallavalitsuse haridusküsimustega tegelev ametiisik ja teised isikud hoolekogu esimehe loal.
6. Hoolekogu koosolekutel arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamist ning asjakohaste materjalide eelnevat tutvustamist hoolekogu liikmetele korraldab hoolekogu esimees.
7. Otsuste vastuvõtmisel ja soovitude andmisel taotleb hoolekogu võimalikult kõigi liikmete nõusolekut. Otsus võetakse vastu lihthäälteenamusega. Häälte ühtlasel jagunemisel on otsustavaks hoolekogu esimehe hääl.
8. Hoolekogu poolt vastuvõetud otsused vormistatakse kirjalikult hoolekogu esimehe allkirjaga ja need on soovitusliku iseloomuga kooli juhtkonnale.
9. Vaidlused lahendab hoolekogu moodustanud Orissaare Vallavalitsus, kelle otsus on lõplik.
10. Hoolekogu koosolekud protokollitakse ning protokollid koos muude hoolekogu töösse puutuvate materjalidega säilitatakse koolis ühistel alustel muude kooli dokumentidega.
11. Hoolekogu annab oma tööst aru üks kord aastas lapsevanemate üldkoosolekule ja Orissaare Vallavalitsusele. Aruanne peab kajastama aasta jooksul tehtud tööd ning plaane uueks õppeaastaks.