

Orissaare Gümnaasiumi õpilaste arvamuste ja kaebuste esitamise kord.

1. Orissaare Gümnaasiumis viibival lapsel on õigus kellestki sõltumata võtta ühendust last kasvatava isiku, rahvastikuregistrisse kantud lapse elukoha järgse kohaliku omavalitsuse üksuse lastekaitsetöötaja ja õiguskantsleriga ning esitada neile lasteasutuse tegevuse kohta arvamusi ja kaebusi.
2. Vastavate isikutega on Orissaare Gümnaasiumi õpilastel lähtuvalt kodukorra punktist 2.10 õigus ühendust võtta tunnivälisel ajal.
(Tunnis võib isiklikke IKT vahendeid kasutada ainult õpetaja korraldusel, muul ajal on telefonid ja muud elektroonilised seadmed hääletul režiimil õpilase koolikotis.)
3. Arvamusi ja kaebusi saab esitada nii kirjalikult kui suuliselt. Arvamuse või kaebuse esitamiseks tuleb pöörduda klassijuhataja, õppealajuhataja või direktori poole. Suuline arvamus või kaebus protokollitakse esitaja või seda vastu võtnud isiku poolt. Kõik arvamused peavad sisaldama probleemi kirjeldust ja selgitust selle kohta, mida arvamuse avaldaja taotleb.
4. Orissaare Gümnaasiumi õpilaste arvamused ja kaebused registreeritakse nende laekumise järjekorras isiku poolt, kelle poole õpilane arvamuse avaldusega pöördus.
5. Kirjaliku arvamuse või kaebuse võib esitada ka kooli postiaadressile kool@oris.edu.ee
6. Iga kaebuse või arvamuse vastuvõtmist kinnitatakse esitajale koheselt.
7. Kaebusi ja arvamusi menetletakse juhtumipõhiselt kuni 30 kalendripäeva jooksul. Arvamuse või kaebuse esitajale antakse asjakohast tagasisidet võimalikult kiiresti.
8. Orissaare Gümnaasium ei avalda kooli tegevuse kohta arvamuse või kaebuse esitanud lapse isikut ega arvamuse või kaebuse esitamise fakti, välja arvatud süüteo menetluses.

Alus Lastekaitse seadus § 36. Lasteasutuses viibiva lapse arvamuse ja kaebuse esitamise õigus

Arvamuse avalduse esitamise protokoll.

1. Esitaja nimi
Postiaadress
Telefon
e-post
2. Probleemi kirjeldus
3. Ettepanek (mida arvamuse avaldaja taotleb)
4. Kuupäev
5. Protokollija nimi, allkiri

Arvamuse avalduste dokumenteerimise blankett.

1. Arvamuse esitamise kuupäev
2. Arvamuse esitaja nimi, kontaktandmed
3. Arvamuse sisu
4. Arvamuse lahendusotsus
5. Rakendatavad meetmed
6. Vastuse andmise kuupäev

Arvamuse esitamise kuupäev	Arvamuse esitaja nimi, kontaktandmed	Arvamuse sisu	Lahendusotsus	Rakendatavad meetmed	Vastuse andmise kuupäev

