Orissaare Gümnaasiumi 2025. - 2026. õppeaasta üldtööplaan

Vastu võetud õppenõukogu otsusega, õppenõukogu nr 6, 28.08. 2025

1. Üldsätted

2. Õppeaasta üldeesmärgid

Õpilaste individuaalse arengu toetamine

Rohelise Kooli programmiga liitumine

Kooli juubeliaasta tähistamine

3. Kavandatud ülesanded, tegevused, vastutajad.

3.1. Tegevused lähtuvalt arengukavast

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja	Tähtaeg
Koostöö Orissaare piirkonna noortega tegelevate allasutustega.	"Noortelinnaku" koostööplaaani koostamine	huvijuht	september, jaanuar
	Orissaare piirkonna allasutuste juhtide koostöökohtumised	direktor	september -juuni
	"Noortelinnaku" võimaluste suurem kasutamine ja	huvijuht, direktor	õppeaasta
Kaasaegne, inspireeriv, turvaline õpi- ja töökeskkond	Loodusvaldkonna õppevahendite uuendamine	ainesektsiooni juht	31.10.2025
	Töö-ja tehnoloogiaõpetaja ning käsitöö ja kodundusõpetja koostöö suurendamiseks kavandada vähemalt üks ühisprojekt, milles kasutatakse digitehnoloogiaid (Tikkimismasi, 3D printer jne)	õppealajuhataja, direktor, aineõpetajad, haridustehnoloog	õppeaasta
	Nutikasvuhoone saaduste regulaarne kasutamine õpilaste toitlustamisel	aednik, toitlustusjuht	õppeaasta
	Rohelise Kooli meeskonna loomine	direktor	september
	Projekti Orissaare Gümnaasiumi Tuuletark kasvuhoone elluviimine	direktor, projektimeeskond	õppeaasta

Liitumine ülemaailmse keskkonnaharidusprogrammiga "Roheline Kool"	Koolilõuna menüü kooskõlla viimine tervisenõuetega	majandusjuhataja, toitlustusjuht	õppeaasta
Andekate õpilaste toetamine.	Valikkursustel osalemise võimaldamine väljaspool kooli, kursuste arvestamine õppetöö osana	direktor, õppealajuhataja	õppeaasta
	Noppeõppe programmiga matemaatikas alustamine ja kohanemine	õppealajuhataja, direktor, matemaatikaõpetajad	õppeaasta
	Individuaalsete õppekavade koostamine andekatele õpilastele	direktor, õppealajuhataja	september - oktoober
3.2. Tegevused lähtuvalt õppekavast			
Uuenenud õppekava ellu viimine	Tehisintellekti (TI) kasutamine õppetöös	aineõpetajad, haridustehnoloog	sept - juuni
	Karjääriplaneerimise lõimimine ainetundidesse	aineõpetajad, karjääriõpetuse õpetaja	sept- juuni
	Õppereiside varane planeerimine, ainetevahelise lõimingu suurendamine	klassijuhatajad, aineõpetajad, juhtkond	
	Õpilaste õppimisoskuste parandamine - õppemeetodite pidev selgitamine	aineõpetajad	sept - juuni
Õppekava eesmärk: Koostöö lõimingu valdkonnas			
Ülesanne	**Tegevused**	**Vastutaja**	**Tähtaeg**
	Euroopa päev	võõrkeelte õpetajad	mai.26
	Liikumisnädal	spordiõpetajad	
	Õpetajate päev	12. klj, huvijuht	oktoober
	Gümnaasiumi koolikatsed	12. klj, huvijuht	september
	Röömu festival	aineõpetajad	juuni
	Kooli sünnipäev	huvijuht	oktoober
	Rahvusvaheline muusikapäev	muusika õp, huvijuht	oktoober
	Õpitoad 1.- 4. klassi õpilastele vanematega	Algklasside õpetajad	november
	Advendihommik	huvijuht	detsember

Üldpädevustega seotud tunnivälised tegevused	Jõululaat	S. Vaht	detsember
	Jõulupeod	8. ja 11. kl, kljuh., huvijuht	detsember
	Playback	huvijuht	veebruar-aprill
	Sõbrapäev	10. klass	veebruar
	EV 105 aktus	huvijuht	veebruar
	ainenädalad	ainesektsioonid	
	Viimase koolikella aktused	Huvijuht, 8. ja 11. kl, kljuh	aprill
Õppekäigud	1.- 4. kl projektõpe	M. Tamm	
	5. klassi õppereis Koguva muuseumisse	J. Hõbenael, kljuh-d	
	Sisekaitsesuuna praktikalaagrid	H. Kurg	
	„Tuleviku kompass”, karjääripäev 9. klass; gümnaasium	K. Koppel	kevad
	Töövarjupäev	K. Koppel	sept-juuni
	6. -9. ja gümnaasiumi klasside õppereisid	klassijuhatajad, ettevõtlikkusõppe koordinaator, õpilased	sept-juuni
	Oskuste päev ametikoolis 9. klassi õpilastele	K. Koppel	jaanuar
	Algklasside õppereisid maakonnas	klassijuhatajad	
3.3. Tegevused lähtuvalt õppeaasta üldeesmärkides			
Ülesanne	**Tegevused**	**Vastutaja**	**Tähtaeg**
	Kooli tugimeeskonna iganädalased ning regulaarsed töökoosoleku	HEVKO	september -mai
	Lapsevanemate kaasamine töös HEV õpilastega	HEVKO	september -mai
	Koostöö tegemine erinevate erialaspetsialistidega (Rajaleidja, Saaremaa Toetava Hariduse Keskus).	HEVKO	september -mai
	Õpilaste individuaalse toetuse osas järgida toimivaid süsteeme, eelkõige IÕK täitmine järjepidevalt.	õppealajuhataja, HEVKO	september -mai
	Tugisüsteemide rakendamine	HEVKO	september - juuni
	Logopeediline nõustamine	Logopeed	september - juuni

Õpilaste individuaalse arengu toetamine	Eripedagoogiline nõustamine	Eripedagoog	september - juuni
	Psühholoogiline nõustamine	Psühholoog Toetava Hariduse Keskus	oktoober - mai
	Sotsiaalpedagoogiline nõustamine	sotsiaalpedagoog	september - juuni
	Õpilase arenguvestlused	klassijuhatajad, vajadusel HEVKO	september - juuni
	Pikapäevarühma töö tõhustamine, sisekontroll	pikapäevarühma kasvatajad, direktor	september - juuni
	Koostöö Tartu ülikooli teaduskooliga ja teiste kooliväliste õppevõimalustega	õppealajuhataja	september - aprill
	IÕK koostamine andekatele õpilastele	aineõpetajad	õppeaasta
	Õpilaste suunamine aineolümpiaadidele, võistlustele, konkursside	õpetajad, huvijuht	september - juuni
	Huvikoolis õppimise üldhariduskooli õppetöö osana arvestamise regulatsiooni loomine	direktor, õppealajuhataja	sept - okt
Tagasiside saamine	Õpilaste ja lapsevanemate rahulolu-uuringud (HARNO)	klassijuhatajad	II poolaasta
	Uuringutulemuste analüüs, edasiste tegevuste kavandamine	õppealajuhataja, direktor	II poolaasta
	Arenguvestlused töötajatega	juhtkonna liikmed	mai, juuni 2026
	Õpilaste arenguvestlused, parendusettepanekute esitamine juhtkonnale	klassijuhatajad	juuni 2023
Uuenenud õppekava rakendamine	Karjääriplaneerimise lõimimine ainetundidesse	aineõpetajad	sept- juuni
	õpilaste õppimisoskuste parandamine	aineõpetajad	sept - juuni
	Õppereiside selge eesmärgistamine ja varajane planeerimine	klassijuhatajad, aineõpetajad, juhtkond	õppeaasta
Koolikorralduslike dokumentide uuendamine	TI kasutamisreeglite kehtestamine	direktor	II poolaasta
	Kooli juubelipidustuste ettevalmistamine	direktor, huvijuht	õppeaasta
	Rohelise Kooli meeskonna loomine, tegevuste dokumenteerimine	direktor	õppeaasta
	Kooli dokumentatsiooni seire, vajadusel uuendamine	direktor	september - juuni

3.4. Tegevused lähtuvalt eelmise aasta töö kokkuvõttest

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja	Tähtaeg
Õpilaste individuaalse arengu toetamine	Individuaalsete õppekavade koostamine ja nende korrigeerimine vähemalt üks kord kuus	HEVKO, direktor	september – juuni
	Õpetajate toetamine individuaalsete õppekavade elluviimisel	HEVKO, õppealajuhataja	sept - juuni
	Kontrolli tõhustamine individuaalsete õppekavade rakendamise osas.	HEVKO, õppealajuhataja	sept - juuni
	Pikapäevarühma töö tõhustamine	direktor, pikapäevarühma õpetajad	sept- juuni
	Õppekavadega seotud dokumentatsiooni korrastamise lõpuniviimine	õppealajuhataja	september – dets
	Gümnaasiumi iseseisvate lõputööde juhenddokumentide korrastamine	direktor, õppealajuhataja	september-oktoober
	Huvikoolis õppimise üldhariduskooli õppetöö osana arvestamise regulatsiooni loomine	õppealajuhataja	september-oktoober
Terviseedendus	Liikumisvahetundide regulaarne läbiviimine põhikoolis	direktor, huvijuht, kehalise kasvatuse õpetajad	september - juuni
3.5. Liikluskasvatusalane tegevus	Tegevused		
	Liiklustunnid algklassides	klassijuhatajad	aastaringselt
	Jalgratturikoolitus 3. klassis	klassijuhataja	september - mai 202
	Kampaania „Kanna helkurit”	huvijuht	
üritustel	Päästeameti koolitused	klassijuhatajad	mai- juuni 2025
Riskikäitumise ennetamine	Vestlused klassides kaasates politsei ja erinevad koolitajad	klassijuhatajad	september - juuni

4. Õppenõukogu tegevus

õppenõukogu pädevuses olevate ülesannete täitmiseks			
ÕN.nr.1	Päevakord: 1. ÕN sekretäri valimine. 2. 12. klassi õppetöö tulemuste arutamine/ täiendava õppetöö määramine.	Õppenõukogu esimees	08.04.2026
ÕN.nr.2	Päevakord: 1.Üleminekuklasside õppetöö kokkuvõtted. 2.Täiendava õppetöö määramine. 3.Kiituskirjaga tunnustamine. 4.Gümnaasiumi lõpetajate tunnustamine kuld- või hõbemedaliga 5.Põhikooli lõpetamine. 6.Põhikooli lõpetajate tunnustamine kiitusega lõputunnistus või kiituskirjaga. 7.Põhikooli lõputunnistuste väljaandmine. 8. Gümnaasiumi lõpetamine. 9. G lõputunnistuste väljaandmine. 9. ÕN liikmete nimetamine (5 tk), kes allkirjastavad lõputunnistused	Õppenõukogu esimees	03.06.2026
ÕN.nr.3	Päevakord: 1.Täiendava õppetöö lõpetamine, järgmisesse klassi üleviimine. 2. Arutatakse läbi õppeaasta lõpu õppe- ja kasvatustegevuse tulemused. 3. Arvamuse andmine sisehindamise tulemustele. 4. Uue õppeaasta üldtööplaani kinnitamine.	Õppenõukogu esimees	27.08.2026